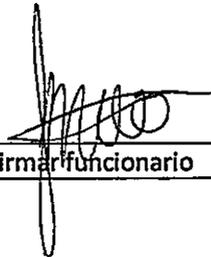


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Francisca Polet Neira Ruiz		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mes de Diciembre 2024		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 27	<b>MONTO BRUTO</b>	: \$600000
<b>PROGRAMA</b>	:		
<b>ITEM</b>	:	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	
<b>CARGO</b>	: Desarrollador de Software		
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar los procesos del área de bienestar que aún se realizan manualmente y que pueden ser digitalizados</li><li>2. Clasificar los servicios de bienestar como "reembolsos", con el fin de priorizar las automatizaciones correspondientes</li><li>3. Analizar cada proceso identificado para evaluar la factibilidad de su digitalización</li><li>4. Diseñar nuevos flujos de trabajo que eliminen tareas manuales innecesarias e incluyan automatizaciones que mejoren la eficiencia, reduciendo los tiempos de ejecución y los errores humanos</li></ol>			

1DDOC 2250207

Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
-------------------	--------------------	-------------------

